



Programa d'especialització

Direcció dels recursos humans

10a edició Curs 2011-12



Cambrà de Comerç de Sabadell

...el vostre suport

Programes d'especialització



Les persones que ocupen càrrecs estratègics i rellevants, així com les que tenen un potencial de desenvolupament en l'organització, necessiten estar preparades per gestionar qualsevol situació que se'ls pugui presentar.

L'entorn competitiu en el qual estem immersos obliga les empreses a disposar d'uns professionals el màxim d'eficients i proactius i, alhora, capaços d'afrontar situacions difícils i resoldre-les exitosament per tal de mantenir l'empresa amb els nivells de productivitat desitjats.

Els **Programes d'especialització de la Cambra** ofereixen a **empresaris, directius i tècnics d'àrees funcionals de l'empresa** la possibilitat de formar-se amb alts nivells de qualitat per assolir aquests objectius. La metodologia és altament participativa i pràctica, i la conducció de les sessions és en mans d'experts que combinen la docència amb l'activitat professional.

I per què a la Cambra?

- **Per l'ampli coneixement del món de l'empresa que tenim.** La Cambra és una entitat al servei de les empreses i és un referent en el disseny i la impartició de formació empresarial. Som coneixedors de primera mà de la realitat de les diverses àrees funcionals, i d'aquesta manera podem dissenyar les accions formatives més adequades.
- **Per l'entorn.** A les nostres aules trobareu professionals com vosaltres, gent del món de l'empresa amb qui podreu potenciar el vostre networking, generar sinèrgies i compartir experiències.
- **Pels equips docents.** Seleccionem els millors partners: professionals i consultors, escoles de negocis, universitats, etc.
- **Per la relació qualitat-preu.** Són programes d'alt nivell a un preu assequible. Aquestes condicions només les pot oferir una institució sense ànim de lucre com la Cambra, especialment sensibilitzada amb la formació com a eina per contribuir al desenvolupament de les empreses.
- **Per la facilitat en la tramitació de la bonificació.** Complim escrupolosament tots els requisits perquè els programes puguin bonificar-se per mitjà de la FTFE (a través de les cotitzacions mensuals a la Seguretat Social) i, alhora, realitzem tota la tramitació de forma gratuïta.
- **Per la proximitat.** Estem situats molt a prop vostre, a l'àrea de negocis de Sabadell, amb una excel·lent comunicació amb les comarques de l'entorn.



Presentació

Una gestió eficaç del capital humà és un dels reptes més importants per una empresa. L'actiu que signifiquen els treballadors supera, i de molt, la resta dels seus punts forts, i, per tant, s'ha de saber conservar i potenciar. La Cambra de Comerç de Sabadell, conscient d'aquesta necessitat, ha dissenyat un curs especialment indicat per directius i gestors de recursos humans que contempla tots els elements clau per tenir èxit en aquesta funció tan rellevant. El curs de Direcció dels Recursos Humans és un programa formatiu d'estructura modular que aporta coneixements sòlids, complets i recents dins l'àmbit dels recursos humans, així com una forta orientació pràctica que ha de permetre optimitzar la gestió d'aquesta àrea funcional estratègica per a l'empresa.

Objectius

Els objectius generals del curs són:

- Adquirir els coneixements necessaris per desenvolupar i implantar una gestió integral dels recursos humans mitjançant les tècniques i les eines de gestió específiques i actuals.
- Identificar i analitzar els àmbits d'actuació d'aquesta àrea funcional avui en dia, sota la perspectiva de cost-benefici.
- Aportar una visió integrada de la gestió en recursos humans.
- Formar part d'un grup de professionals amb problemàtiques comunes, establint sinèrgies i compartint coneixements.
- Experimentar la pràctica de competències a través de la participació en una sessió *outdoor training*.

Certificat

La Cambra de Comerç de Sabadell atorgarà el diploma corresponent de *Curs d'especialització de 88 hores* a tots aquells participants que assisteixin com a mínim a un 80% de les sessions.

Nota: La finalitat d'aquest document és purament informativa. La Cambra es reserva el dret de modificar algun dels seus continguts i d'anul·lar el curs si no hi ha un mínim de participants.

Durada

88 hores

S'inclouen 8 hores d'*outdoor training*

Calendari

Inici: 19 d'octubre de 2011

Finalització: 7 de març de 2012

Horari: els dimecres de 9 a 14 hores

La sessió d'*outdoor training* es desenvoluparà en una jornada sencera, de 9 a 18 hores, amb el dinar inclòs.

Lloc d'impartició

Cambra de Comerç de Sabadell. Av. de Francesc Macià, 35 - 08206 Sabadell.

Import de la matrícula

1.815 euros

Per a participants d'empreses del Vallès Occidental i del Bages

3.025 euros

Per a la resta de participants

10% de descompte
per a inscripcions fetes
abans del 19 de setembre

Inclou materials del curs.

PLACES LIMITADES

Ajudes i finançament

Des de la Cambra s'ofereix la possibilitat de fraccionar el pagament en quatre mensualitats sense interessos.

Aquest curs es pot bonificar a través de les cotitzacions a la Seguretat Social. L'import de bonificació pot estar entre els 1.040 i els 1.140 euros, segons el tipus d'empresa i el crèdit disponible.

Condicions preferents de finançament amb La Caixa. Per a més informació, contacteu amb l'oficina 0027 al 937 157 270, Sra. Amparo Ruiz.



Metodologia

El curs ha de facilitar la transferència d'allò après al propi lloc de treball. Per aquest motiu està dissenyat tenint en compte uns criteris metodològics específics que inclouen el treball de casos, dinàmiques dirigides i *role plays*.

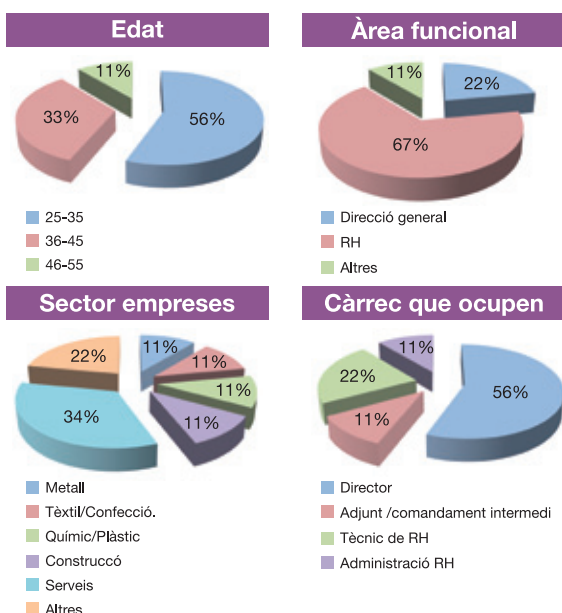
Es preveu la realització d'una jornada de formació vivencial *outdoor* en la qual els participants podran experimentar alguns dels conceptes treballats al llarg del curs.

El curs estarà recolzat per un campus virtual interactiu a través del qual es facilitarà la documentació en suport digital.

Destinatari

- Gerents, directius i tècnics amb interès per gestionar els recursos humans de l'organització i que des de la seva situació hagin d'impulsar i/o desenvolupar aquesta funció a l'organització.
- Persones amb experiència en la gestió de personal i en les relacions laborals que desenvolupin funcions de cap de personal i vulguin adquirir el rol i la figura de directors de recursos humans.

Perfil dels participants



Font: dades estadístiques pròpies edició anterior

Coordinació

Gemma Clapés

Màster en direcció de recursos humans. Llicenciada en psicopedagogia per la URL. Consultora formadora en l'àrea de recursos humans. Sòcia-fundadora de MercaConsult.

Elisabet Mallofré

Llicenciada en dret i en sociologia i postgrau en direcció de màrqueting i vendes. Tècnica de formació de la Cambra de Comerç de Sabadell.

Equip docent

Pilar Diaz

Postgrau en recursos humans per la UOC. Llicenciada en psicologia per la UAB. Responsable de selecció i consultora de RH de MercaConsult. Formadora experta en RH i habilitats professionals i directives.

Andreu González

Llicenciat en dret i diplomad en relacions laborals per la UB. Responsable de recursos humans zona nord-est a SGS Group Espanya. Ha estat cap de RH per Espanya i Portugal de RGIS Spain, SL i cap de recursos humans zona Llevant de TNT Logístic Espanya, així com cap de personal de Grup Roca Sanitaris a Gavà i Sevilla.

Gemma Clapés

Màster en direcció de recursos humans. Llicenciada en psicopedagogia per la URL. Consultora formadora en l'àrea de recursos humans. Sòcia-fundadora de MercaConsult.

Virginio Gallardo

Llicenciat en psicologia per la UAB. MBA per ESADE i màster en estadística en ciències socials. Ha estat director de RH de Sorea, matriu d'AGBAR. Actualment és consultor i formador en l'àrea de RH.

...el vostre suport

Programa

1. La direcció estratègica de recursos humans (5 hores)

- La valoració de l'impacte econòmic de l'actuació del departament de RH.
- La direcció estratègica de RH.
 - La direcció de RH a la petita i mitjana empresa.
- Com enfocar els problemes humans dins l'empresa.

2. Reclutament i selecció per competències (20 hores)

- El model de les competències: és una necessitat?
- La gestió per competències: un model per a les empreses d'alt rendiment.
- Evolució dels recursos humans i aplicació de la gestió per competències.
- Inventari de recursos humans. Anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball.
- Tècniques d'identificació i avaluació de les competències: *assessment center*.
- El procés de selecció de personal pas a pas.
- Definició del lloc de treball en funció de les competències.
- Fase de reclutament de candidatures.
- Entrevista de selecció.
- Incorporació del candidat a l'empresa: el pla d'acollida.
- Política sobre moviments de persones.
- Els cercatalents (*headhunters*) i la recol·locació (*outplacement*)

3. Desenvolupament del capital humà: la gestió del coneixement a l'empresa (18 hores)

- La importància de disposar d'una política de formació i desenvolupament.
- Anàlisi de necessitats de formació. Elaboració i avaluació de plans de formació. La formació transformada en acció.
- Diferents processos i metodologies per al desenvolupament de competències i la gestió del coneixement a l'empresa.
- Identificació de potencial. Els plans de carrera individuals.
- Opcions de finançament de la formació a l'empresa.
- La formació vivencial: outdoor training

4. El clima i la cultura organitzativa: diagnòstic i intervenció (10 hores)

- El clima organitzatiu i com influeix sobre el rendiment dels recursos humans.
- Criteris i eines per avaluar la cultura i el clima dins l'empresa.
- La política de comunicació interna com a valor clau generador de cultura.
- Anàlisi del flux de comunicació i diferents eines de comunicació interna.

5. Avaluació i gestió de l'acompliment (10 hores)

- Fases del model de gestió de l'acompliment.
- Avantatges del sistema de gestió de l'acompliment.
- L'entrevista de l'avaluació: concepte, objectius i fases.
- La comunicació en el cercle de la gestió de l'acompliment.

6. Polítiques retributives (15 hores)

- L'impacte de la política retributiva en la gestió de recursos humans (el model de compensació total).
- Gestió de la retribució fixa.
- La retribució variable.
- Gestió de les compensacions extrasalarials.

7. Relacions laborals (10 hores)

- El Comitè d'Empresa. Definició i composició.
- Competències i garanties dels comitès.
- Actuació en casos de conflictes col·lectius.
- Negociació i aplicacions del conveni.



Important

BONIFICACIONS A TRAVÉS DE LA SEGURETAT SOCIAL I DEDUCCIONS FISCALS

Segons la normativa sobre finançament de la formació continuada a les empreses (Reial decret 395/2007, de 23 de març, i Ordre TAS/2307/2007, de 27 de juliol), les despeses de formació de les empreses són bonificables a través de les cotitzacions mensuals a la Seguretat Social. Si l'empresa ho desitja, la Cambra realitza gratuïtament la tramitació d'aquesta bonificació.

Per a més informació i inscripcions

Per formalitzar la matrícula cal:

- fer arribar l'imprès de sol·licitud a la Cambra, mitjançant el formulari que trobareu al nostre web: www.cambrasabadell.org/inscripcions
Codi del curs 03111908
- fer l'abonament dels drets de preinscripció, que són 100 euros a compte de l'import de la matrícula

Persona de contacte de Formació:

- Conxi Carmona
Tel. **93 745 12 59**
A/e: ccarmona@cambrasabadell.org

Amb la col·laboració de:



PROGRAMES D'ESPECIALITZACIÓ

Cursos d'orientació directiva

- ▶ Direcció general
- ▶ Direcció financera
- ▶ Direcció estratègica en màrqueting
- ▶ Direcció d'operacions
- ▶ Direcció dels recursos humans



Cursos d'orientació tècnica

- ▶ Gestió comptable
- ▶ Gestió comercial
- ▶ Màrqueting digital per a pimes



Cambra de Comerç de Sabadell

Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell

Oficines:

Av. de Francesc Macià, 35
08206 Sabadell
Apt. corr. 119
Tel. 937 451 259
Fax 937 451 254
A/e: formacio@cambrasabadell.org
www.cambrasabadell.org

